

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **«Культура делового общения»**

**Направление подготовки: 45.06.01 Языкознание и литературоведение**

**Направленность программы: Языки народов РФ (карачаево-балкарский)**

**Квалификация (степень): Исследователь. Преподаватель-исследователь**

**Форма обучения заочная, 4 года**

**1. Цель дисциплины - Повышение коммуникативно-речевой компетенции аспирантов (будущих педагогов, психологов, специалистов в других сферах деятельности «человек - человек»).**

**Выявление личностных ресурсов аспирантов для дальнейшей актуализации и использования в процессе профессиональной деятельности.**

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Культура делового общения» (Б1.В.ДВ.01.02) относится к дисциплинам по выбору. Она является необходимой основой для любой исследовательской работы аспиранта, в том числе для научной исследовательской практики и успешного написания кандидатской диссертации.**

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:**

**УК-4 - готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках**

**УК -5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности**

**ПК-6 - готовностью к взаимодействию с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами;**

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен**

**знать:**

- **стили и тактики общения;**
- **особенности устной речи, ее средства;**
- **анализировать высказывания с точки зрения особенностей речи, психологического состояния говорящего, формы речи, намерений и мотивов говорящего;**
- **проводить риторический анализ высказывания;**
- **осознавать собственные и чужие поведенческие и коммуникативные стратегии и способы их проявления, корректировать их, вырабатывать конструктивные стратегии психолого-педагогического воздействия;**

**владеть:**

- различными видами речевой деятельности применительно к профессиональной сфере;

- приемами эффективного слушания;

- средствами устной речи и невербальной коммуникации;

- умениями спонтанного реагирования;

- способами рефлексии своей речевой профессиональной деятельности.

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з. е**

**5. Форма отчетности:** зачет, 4 -й семестр

**6. Разработчик:** Биджиева А.А., к.ф.н., доцент